

	QUY ĐỊNH THỰC HIỆN ĐẢM BẢO AN NINH TRONG CUNG ỨNG DỊCH VỤ BƯU CHÍNH	MH: QĐ-BC-04
		NGÀY BH: 02/03/2022
		LẦN SĐ/BH : 00/01
		TRANG: 03

I. PHÊ DUYỆT

SOẠN THẢO TP.HCNS	XEM XÉT/KIỂM TRA TP.HCNS	PHÊ DUYỆT GIÁM ĐỐC
TRẦN ĐỨC THẮNG	TRẦN ĐỨC THẮNG	ĐÀO NGUYỄN NHÂN

II. TÌNH TRẠNG BAN HÀNH VÀ SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

STT	Ngày SĐ/BH	NỘI DUNG SỬA ĐỔI
01		Ban hành lần đầu.
02		
03		
04		

PHÂN PHỐI TÀI LIỆU:

STT	NƠI NHẬN	STT	NƠI NHẬN
01	Ban Giám Đốc	03	Các phòng ban
02	Ban ISO	04	

III. MỤC ĐÍCH

- Bảo đảm an ninh, an toàn trong toàn bộ quá trình cung ứng và sử dụng dịch vụ bưu chính.
- Phòng ngừa, phát hiện và ngăn chặn kịp thời các hành vi vi phạm quy định.

IV. ĐỐI TƯỢNG THỰC HIỆN

- Nhân viên các phòng ban của công ty.

V. CĂN CỨ PHÁP LÝ

- Luật Bưu Chính 2010 số 49/2010/QH12;
- Các văn bản pháp luật có liên quan và quy định nội bộ của doanh nghiệp bưu chính.

VI. NỘI DUNG

1. Nguyên tắc chung

- Hoạt động bưu chính phải bảo đảm an ninh quốc gia, trật tự, an toàn xã hội, không bị lợi dụng để xâm phạm lợi ích của Nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân.
- Bảo đảm bưu gửi phù hợp văn hóa, phẩm chất đạo đức xã hội, thuần phong mỹ tục Việt Nam.
- Bảo đảm an toàn, an ninh bưu gửi, giữ gìn bí mật thông tin về bưu gửi và thông tin của người sử dụng dịch vụ bưu chính.
- Việc cung ứng và sử dụng dịch vụ bưu chính phải tuân thủ đúng quy định của pháp luật; các hành vi lợi dụng dịch vụ bưu chính để vận chuyển hàng hóa cấm, hàng nguy hiểm hoặc thực hiện hành vi vi phạm pháp luật đều bị nghiêm cấm.

2. Quy tắc bảo đảm an ninh trong cung ứng dịch vụ

- Kiểm soát bưu gửi: Thực hiện kiểm tra, giám sát bưu gửi theo quy định; từ chối tiếp nhận các bưu gửi thuộc danh mục hàng hóa cấm, hàng nguy hiểm hoặc có dấu hiệu vi phạm pháp luật.
- Tuân thủ quy trình nghiệp vụ: tuân thủ chặt chẽ các khâu chấp nhận, khai thác, vận chuyển, phát và hoàn trả bưu gửi; hạn chế tối đa rủi ro thất lạc, xâm phạm bưu gửi. Áp dụng các biện pháp cần thiết nhằm bảo đảm an ninh, an toàn trong quá trình cung ứng dịch vụ bưu chính, từ khâu chấp nhận, khai thác, vận chuyển đến phát bưu gửi.
- Từ chối cung ứng dịch vụ bưu chính đối với bưu gửi có nội dung, hàng hóa thuộc danh mục cấm lưu thông, cấm vận chuyển hoặc có dấu hiệu vi phạm pháp luật.
- Nhân viên sử dụng dịch vụ bưu chính nội bộ phải đúng mục đích công việc, không lợi dụng dịch vụ để vận chuyển hàng hóa trái quy định.
- Thực hiện nghiêm quy định về bảo mật thông tin, không tiết lộ dữ liệu khách hàng, dữ liệu vận hành và thông tin nội bộ của công ty.
- Kịp thời báo cáo cấp có thẩm quyền khi phát hiện dấu hiệu mất an ninh, vi phạm quy định hoặc nguy cơ rủi ro.

VII. TÀI LIỆU/BIỂU MẪU ĐÍNH KÈM.

Không.